

作成日:2021年6月1日

Zoom を使うオンラインセミナーへの参加方法

1. 参加方法

1.1. 事前準備

- 1.1.1. Zoom アプリ(クライアント)をインストールする
- Zoom ホームページのダウンロードセンター (<u>https://zoom.us/download</u>) から、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

zoom	ソリューション 🕶	プランと価格	お問い合わせ	ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	
			ダウンロードセンター	IT管理者用 を	ダウンロード 🗸		
	ミーティング用Zoomクライアント 最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。						
	ダウンロード Version 5.6.7 (1016) (32-bit)						
	Windows 64ビット用のダウンロード						

② ダウンロードしたファイルをダブルクリックし、指示に従ってインストールします。

1.1.2. サインアップする

※すでに Zoom アカウントをお持ちの方は、この作業は不要です。

- ① Zoom アプリ (クライアント)を立ち上げます。
 - Windows; 画面左下のウィンドウアイコンをクリックしてアプリケーション一覧から Zoom を



クリックします。

Mac: Launchpad から zoom をクリックします。

② 「サインイン」ボタンをクリックして、「無料でサインアップ」をクリックします。

■ Zoom クラウド ミーティング ―	■ Zoom クラウド ミーティング	– 🗆 X
zoom	サイン イン	
	メールを入力	SSOでサインイン
ミーティングに参加	パスワードを入力 お忘れですか? または (G Google でサインイン
9 72-72		f Facebook でサインイン
パージョン: 5.6.7 (1016)	く戻る	無料でサインアップ

③ サインアップ画面で必要な情報を入力します。

1.2. 当日の参加

- セミナーの参加 URL をクリックします。
 ※参加 URL のご案内方法については、セミナー詳細ページ等に記載しております。
- ② パスコードの入力画面が表示される場合は、参加 URL とあわせてご案内されているミーティング パスコードを入力し、「参加」ボタンをクリックします。
- ③ 「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックします。



2. Zoomの基本的な機能の説明

① ミュート

自分のマイクのオン/オフを切り替えることができます。当社セミナーでは、基本的にミュート(マ イクオフ)にしていただくようお願いしています。質問や意見交換等、ミュートを解除(マイクオ ン)いただく時間も設けています。





② ビデオの停止

自分のビデオのオン/オフを切り替えることができます。当社セミナーでは、基本的にビデオオン (みなさまの顔が見える状態)でのご参加をお願いしています。ご参加される状況や環境によって ビデオオンが難しい場合は、ビデオオフでもご参加いただけます。



バーチャル背景を設定したい場合は、ビデオ停止アイコンの右にある矢印をクリックして表示され るメニューから「バーチャル背景を選択」から設定できます。



③ チャット

チャット機能は、ミュート(マイクオフ)の状態でも利用可能です。当社セミナーでは、セミナー 中の感想や質問の共有にご利用いただいています。



④ リアクション

リアクション機能では、手を挙げたり、簡単な絵文字や記号を表示させたりすることができま す。当社セミナーでは、質疑の時間、発言されたい方に「手を挙げる」機能をお使いいただくこ とがあります。」

